

Чек-лист документов по движению товара

Для кого: для ИП и для ООО одинаково.

Зачем нужен

Учёт ведётся на основании документов. Если при проверке выяснится, что документов нет, — нет и оснований отражать расходы. Поэтому первое, что нужно сделать, — понять, какие документы у вас уже есть, а каких не хватает.

Склад маркетплейса — это ответственное хранение вашего товара. Собственника на склад не пустят проводить инвентаризацию самостоятельно, поэтому всё, чего нет у вас на руках, запрашивается через поддержку площадки.

Как заполнять

1. Пройдите по строкам таблицы и отметьте, какие документы у вас есть.
2. По недостающим — направьте запрос в поддержку площадки и впишите дату запроса. Форма запроса — документ 25.
3. Во второй таблице зафиксируйте остатки на дату, предшествующую происшествию. Источник — отчёт об остатках или, если остатки обнулены, отчёт о платном хранении по номенклатурам.

Про поартикульность. Списать можно только документально отражённые потери, и отражённые поартикульно. Общая формулировка «сгорел товар на такую-то сумму» для учёта не годится.

Что делать дальше

Когда чек-лист заполнен, вы видите две вещи: что уже можно подтвердить и за чем нужно идти к площадке. Это основа для всех дальнейших документов — от акта инвентаризации до пояснений в налоговую.

Полная дорожная карта и остальные документы: orgmap.my • @IKUinfo_bot